

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

A TESTNEVELÉS ÉS SPORTTUDOMÁNYI INTÉZET ÜGYRENDJE

Elfogadva:

2013. november 19., hatályba lép: 2013. november 21-én

Utolsó módosítás:

2023. április 18., hatályba lép: 2023. május 1-jén

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – összhangban az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával (a továbbiakban: SZMSZ) és mellékleteivel - az alábbiakban fogadja el:

1. §

Általános rendelkezések, az Intézet szervezete

- (1) Az Intézet neve: Testnevelés és Sporttudományi Intézet
(rövidítése: TSI, a továbbiakban: Intézet)
- (2) Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. www.nye.hu
- (3) Az Intézet az Egyetem oktatási, oktatásszervezési és kutatási feladatokat ellátó szervezeti egysége.
- (4) Az Intézet vezetője az intézetigazgató. Az intézetigazgatót – az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően – a rektor bízta meg.
- (5) Az Intézeti Tanszék nem önálló szervezeti egység, az itt folyó szakmai munkát szakmai vezető koordinálja.
- (6) Az Intézet Intézeti Tanszékei:
 - (a) Sporttudomány és Testkultúra Elmélet Intézeti Tanszék
 - (b) Egyéni Sportágak és Sportrekreáció Intézeti Tanszék
 - (c) Testnevelési és Sportjátékok Intézeti Tanszék

2. §

Az Intézet feladatai, funkciói

- (1) A Testnevelés és Sporttudományi Intézet:
 - (a) az általa ellátott szakterületeken összehangolja a képzést és a tudományos kutatást;
 - (b) az egyetemi költségvetés részeként dologi kiadásokra fordítható kerettel rendelkezik.
- (2) Megbízás alapján az Intézet szakmailag felügyel és segít minden olyan nem alapképzési kategóriába tartozó képzést (a továbbiakban: egyéb képzést), amely él az Egyetem névhasználati jogával és a tudományterületi besorolás alapján az Intézet kompetenciájába tartozik. Ilyen képzést maga is kezdeményez, illetve részt vesz abban.
- (3) Az Intézet saját jelképeit (pl. logó) a Nyíregyházi Egyetem Arculati kódexének megfelelően használhatja.

3. §

Az Intézet alkalmazottai

- (1) Az Intézet alkalmazottai munkájukat munkaköri leírás alapján végzik.
- (2) Az Intézet oktatójának jogai és kötelességei:

- (a) Jogosult kezdeményezni az Intézetben akkreditált, szakképzettségének, kutatási területének megfelelő képzésekben való részvételét.
 - (b) Köteles a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat a legjobb tudása szerint ellátni.
 - (c) Előadás tartása esetén köteles koordinálni és ellenőrizni a hozzá kapcsolódó gyakorlatvezetők munkáját.
 - (d) Jogosult a képzés (tanterv, új szakirány, egyéb képzési forma stb.) fejlesztésére irányuló javaslatot tenni az intézetigazgatónak.
 - (e) Jogosult szabadon kutatómunkát végezni, kutatócsoporthoz csatlakozni, vagy ilyet létrehozni, amit előzetesen köteles az intézetigazgatónak bejelenteni.
- (3) Az Intézet valamennyi munkatársa köteles az SZMSZ-ben és egyéb egyetemi szabályzatokban foglalt rendelkezéseket betartani.

4. § Az Intézeti Tanács

- (1) Az Intézet vezető testülete az – intézetigazgató munkáját segítő – Intézeti Tanács, amely az Intézet hatáskörébe utalt, illetve a jelen ügyrendben megfogalmazott feladatokat látja el, és ezek megvalósítása érdekében döntési, véleményezési és javaslattevő jogokat gyakorol.
- (2) Az Intézeti Tanács tagjainak létszáma 6 fő.
Az Intézeti Tanács elnöke az Intézetigazgató, aki hivatalból tagja az Intézeti Tanácsnak.
Az Intézeti Tanács hivatalból tagja továbbá:
- (a) szakmai vezetők: 2 fő (mivel az intézetigazgató a 3. szakmai vezető)
- Az Intézeti Tanács választott tagjai:
- (b) oktatók képviselője: 3 fő
- (3) Az Intézeti Tanács választott tagjait az Intézeti Értekezlet választja meg tagjai többségének támogató szavazatával. Az Intézeti Tanács tagjainak megbízása 3 évre szól, a megbízást az intézetigazgató adja ki. Az Intézeti Tanács tagjainak névsorát jelen ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási jogú állandó meghívottak: a rektor, a kancellár, a Hallgatói Önkormányzati Testület elnöke (a továbbiakban: HÖT elnök), és mindazok, akiket az intézetigazgató eseti jelleggel meghív.
- (5) Az Intézeti Tanács a titkárát maga választja meg, aki
- a) előkészíti, és a tagokhoz eljuttatja az Intézeti Tanács üléseinek napirendi pontjait tartalmazó meghívóját, előterjesztéseit;
 - b) vezeti az Intézeti Tanács üléseinek jegyzőkönyvét;
 - c) irattárolja az Intézeti Tanács üléseinek dokumentumait;
 - d) az arra jogosult személy vagy testület részére továbbítja az Intézeti Tanács döntéseit, javaslatait, véleményeit.
- (6) Az Intézeti Tanács üléseit az intézetigazgató hívja össze és vezeti. Az Intézeti Tanács szükség szerint, de legalább félévente 1 alkalommal ülésezik. Az Intézeti Tanács ülését egy héten belül össze kell hívni, ha azt valamelyik szakmai vezető, vagy az Intézeti Tanács tagjainak legalább egyharmada kéri.

- (7) Az Intézeti Tanács jogköreit akkor gyakorolhatja, ha a szavazati jogú tagok legalább hatvan százaléka jelen van. Az Intézeti Tanács a hatáskörébe tartozó előterjesztésről, véleményezésről, javaslattételről a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével dönt. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt.
- (8) Az Intézeti Tanács üléseiről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni. A határozatait az Intézeti Tanács titkára készíti el, és gondoskodik annak az Intézetben szokásos módon történő nyilvánosságra hozataláról.
- (9) Amennyiben az Intézeti Tanács által hozott határozat a végrehajtására vonatkozóan határidőt jelöl meg, abban az esetben az intézetigazgató a határidő lejárta után köteles az Intézeti Tanácsnak beszámolni a határozat végrehajtásáról.
- (10) Az Intézeti Tanács feladata és hatásköre:
- (a) véleményezi az Intézet kompetenciájába tartozó képzési és továbbképzési programokat (tanterveket), továbbá azon szakok teljes tantervi rendszerét, amelyek oktatását az Intézet végzi;
 - (b) a tanterv keretei között véleményezi az oktatott tantárgyak programját, vizsgakövetelményeit, tananyagait;
 - (c) véleményezi mindazon pályázatokat és dokumentumokat, melyet a felsőbb szintű SZMSZ a hatáskörébe utal;
 - (d) véleményezi az új szakok, továbbképzések, szakképzések programjait, segíti e programok indítását;
 - (e) dönt az Intézetbe egyetemi, főiskolai tanári és egyetemi, főiskolai docensi munkakörre kiírandó nyilvános pályázatok meghirdetésének kezdeményezéséről;
 - (f) javaslatot tesz az Intézetben szakfelelős, szakképzettség felelős és tantárgyfelelős személyére;
 - (g) kezdeményezi az Intézetbe egyetemi, főiskolai tanári és egyetemi, főiskolai docensi munkakör legfeljebb egy év határozott időre való betöltésének Szenátus elé terjesztését;
 - (h) véleményezi az Intézetbe oktatói és tanári munkakörre benyújtott pályázatokat;
 - (i) véleményezi a szakmai gyakorlóhelyekkel kötendő együttműködési megállapodás megkötését;
 - (j) javaslatot tesz az önköltség összegének módosítására.
- (11) Az Intézeti Tanácsban betöltött tagság megszűnik:
- a) a hivatalból Intézeti Tanács tag esetén a hivatali megbízás megszűnésével egyidejűleg,
 - b) a megbízás lejártával,
 - c) a megbízás visszavonásával,
 - d) lemondással,
 - e) munkaviszony megszűnésével.
- (12) Ha a választott tag megbízása bármely okból megszűnik, az Intézeti Tanács elnöke 8 munkanapon belül új választást ír ki a megüresedett helyre. A választást a kiírástól számított 15 munkanapon belül meg kell tartani.

5. § Az Intézeti Értekezlet

- (1) Az Intézet oktatóinak, tanárainak és egyéb alkalmazottainak fóruma az Intézeti Értekezlet, amit az Egyetemet vagy az Intézetet érintő fontos kérdések megtárgyalása céljából az

intézetigazgató hív össze. A jelen ügyrendről és az Intézeti Tanács választott tagjairól, illetve a megbízás visszavonásáról az Intézeti Értekezlet dönt tagjai többségének támogató szavazatával. Az értekezlet félévenként legalább egy alkalommal – az intézetigazgató beszámolója alapján – megvitatja az Intézet egész tevékenységét és a következő időszak legfontosabb feladatait. Az értekezlet rendkívüli ülését nyolc napon belül össze kell hívni, ha ezt az Intézet oktatóinak 30%-a kéri.

- (2) Az Intézeti Értekezlet tanácskozási jogú állandó meghívott tagjai:
 - (a) a rektor vagy képviselője, és
 - (b) a HÖT elnök vagy az általa megbízott személy.
- (3) Az Intézeti Értekezleten részt vesznek mindazok, akiket az intézetigazgató eseti vagy állandó jelleggel meghív.
- (4) Az Intézeti Értekezlet akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok hatvan százaléka jelen van. Az Intézeti Értekezlet a hatáskörébe tartozó kérdésekben elektronikus úton (virtuálisan) is szavazhat. Virtuális szavazás esetén is szükséges a szavazati jogú tagok hatvan százalékának szavazata.

6. § Az Intézetigazgató

- (1) Az intézetigazgató az Intézet felelős vezetője.
- (2) Az intézetigazgatót akadályoztatása esetén az általa megbízott személy helyettesíti. Amennyiben a helyettesítésről az intézetigazgató nem rendelkezett, az Intézet átmeneti irányításáról a rektor gondoskodik.
- (3) Az intézetigazgató feladata:
 - (a) képviseli az Intézetet,
 - (b) irányítja az Intézet képzési, tudományos, kutatási, fejlesztési és szaktanácsadási tevékenységét,
 - (c) irányítja az Intézeti humánpolitikai munkát, az intézményi humánpolitikai elvek figyelembevételével,
 - (d) dönt a szakmai vezető személyéről,
 - (e) működteti az Intézeti minőségirányítást,
 - (f) véleményezi a hallgatók fegyelmi, kártérítési és balesetvédelmi ügyeiben beadott kérvényeit,
 - (g) az Intézet munkavállalói felett gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat, elkészíti és az oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak esetén a rektor, az oktatói, kutatói munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetén pedig a rektor/kancellár elé terjeszti az intézet munkavállalóinak munkaköri leírásait, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
 - (h) javaslatot tesz oktatói előléptetés kezdeményezésére, kitüntetések, kitüntető címek, díjak adományozására, kereset-kiegészítés megállapítására, módosítására, megszüntetésére,
 - (i) javaslatot tehet megbízási jogviszony létesítésére, oktatói feladatok ellátására, a megbízás módosítására és megszüntetésére,
 - (j) dönt az Intézet rendelkezésére bocsátott dologi kiadásokra fordítható keret felhasználásáról,
 - (k) elősegíti az Intézet külső kapcsolatait,

- (l) dönt az Intézet kiadványaival kapcsolatos ügyekben,
 - (m) dönt a hatáskörébe utalt oktatásszervezési kérdésekben (órafelosztás, órarend, konzultációs rend, külső óraadók és más külső szakemberek felkérése),
 - (n) megbízza az intézeti felelősöket,
 - (o) dönt az Intézet ügyviteli alkalmazottai közötti feladatmegosztásról,
 - (p) felügyeli a szakmai vezető, szakfelelős, szakképzettség felelős, tantárgyfelelős tevékenységét,
 - (q) ellátja az SZMSZ, és más egyetemi szabályzatokban ráruházott feladatokat.
- (4) Az intézetigazgatónak feladatai ellátása során utasítási, illetőleg intézkedési joga van.
- (5) Az intézetigazgató vezetői tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a rektornak és az Intézeti Értekezletnek.

7. § A szakmai vezetők

- (1) A szakmai vezető az adott Intézeti Tanszék szakmai koordinátora, aki hivatalból tagja az Intézeti Tanácsnak. A szakmai vezetőt az intézetigazgató bízza meg 3 évre, amely megbízás nem minősül vezetői megbízásnak.
- (2) A szakmai vezetők segítik az intézetigazgató munkáját.
- (3) A szakmai vezetők feladata:
- (a) saját szakterülete oktatói és tudományos munkáját elősegíti,
 - (b) véleményt nyilvánít az Intézeti Tanszéket érintő valamennyi kérdésben,
 - (c) megszervezi, irányítja és ellenőrzi az Intézeti Tanszéken folyó tevékenységeket,
 - (d) a szakmai vezetők tevékenységükről rendszeresen beszámolnak az intézetigazgatónak.

8. § Az Intézet felelősei

1. szakfelelősök
2. szakirányfelelősök
3. honlapfelelős
4. beiskolázási felelős
5. minőségirányítási felelős
6. neptunfelelős
7. órarendfelelős
8. levelező képzés felelőse
9. TDK felelős
10. egyetemi sport- és szabadidősport felelős

9. § ZÁRADÉK

Jelen Ügyrendet az Intézeti Értekezlet a 2013. november 8. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az Intézeti Értekezlet a 2015. június 10. napján megtartott virtuális ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet javasolja jelen Ügyrend módosításának Szenátus elé terjesztését.

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet a TSI/12-1/2018. számú leirata alapján javasolja jelen Ügyrend módosításának Szenátus elé terjesztését.

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet a TSI/4-1/2019. számú leirata alapján javasolja jelen Ügyrend módosításának Szenátus elé terjesztését.

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet a TSI/44-1/2020. számú leirata alapján javasolja jelen Ügyrend módosításának Szenátus elé terjesztését.

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet a TSI/4-1/2022. számú leirata alapján javasolja jelen Ügyrend módosításának Szenátus elé terjesztését.

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet a TSI/13-1/2023. számú leirata alapján javasolja jelen Ügyrend módosításának Szenátus elé terjesztését.

Nyíregyháza, 2023. március 30.

Dr. Vajda Ildikó
intézetigazgató

A Szenátus megismerte, és az RH/41-168/2013. (november 19.) számú határozatával, 2013. november 21-i hatállyal elfogadja a Testnevelés és Sporttudományi Intézet ügyrendjét.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. június 18-i hatállyal, az IHK/111-102/2015. (június 16.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. február 18-i hatállyal, az IHK/37-32/2016. (február 16.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2018. április 19-i hatállyal, az IHK/93-36/2018. (április 17.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2019. február 28-i hatállyal, az IHK/89-21/2019. (február 26.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2020. december 17-i hatállyal, az IHK/23-142/2020. (december 15.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2022. március 1-jei hatállyal, az IHK/24-32/2022. (február 22.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2023. május 1-jei hatállyal, az IHK/44-50/2023. (április 18.) számú határozatával módosította.

Nyíregyháza, 2023. április 18.

A Szenátus nevében:

Dr. Szabó György
rektor

1. számú melléklet

Az Intézeti Tanács személyi összetétele

Elnök: Dr. Vajda Ildikó főiskolai tanár, intézetigazgató

Tagok:

- Vajda Tamás egyetemi docens, szakmai vezető
- Urbinné dr. Borbély Szilvia, főiskolai docens, szakmai vezető
- Jakab-Keul Andrea mesteroktató, választott tag
- Szabó Dániel tanársegéd, választott tag
- Veress Gyula testnevelő tanár, választott tag